| | |
|---|---|
| SENA | Código: GFPI-F-147<br>Versión: 05 |

**PROCESO**

**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**NOMBRE DEL FORMATO**

**FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

| Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada |
|---|---|---|
| X | | |

| Bitácora N° | Período a reportar |
|---|---|
| 2 | **Desde** 24/01/2026 **hasta** 07/02/2026 |

**Datos del aprendiz**

| Nombre completo del aprendiz | Tipo de documento | Número de identificación | Contacto telefónico |
|---|---|---|---|
| IVÁN RICARDO GUANUMEN TALERO | CC | 1032400719 | **3106076321** |
| **Correo electrónico institucional** | **Correo electrónico personal** | | **Dirección de residencia** |
| IVARGUANUMEN@SOY.SENA.EDU.CO | ITALERO1517@GMAIL.COM | | **CRA 1B # 41 - 56 SUR** |
| **Número de grupo** | **Modalidad de formación** | | **Programa de formación** |
| **173 / 2996649** | **PRESENCIAL** | | **GESTIÓN INTEGRADA DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL** |
| **Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)** | **¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)** | | **País donde realiza la etapa productiva** |
| PRESENCIAL | NO | | COLOMBIA |

**Datos del ente co-formador**

| Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva | NIT | Dirección de la entidad, empresa, institución u organización |
|---|---|---|
| EMPRESA DE TRANSPORTE INTEGRADO DE BOGOTA ( ETIB S.A.S) | 900365651-6 | CRA 54 # 45A - 54 SUR |

**Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora**

| Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor) | Cargo del ente co-formador | Contacto telefónico del ente co-formador | Correo electrónico del ente co-formador |
|---|---|---|---|
| CAMILO ANDRÉS QUINTERO LÓPEZ | JEFE SE ASUNTOS AMBIENTALES Y EFICIENCIA ENERGETICA | 301 5109968 | camilo.quintero@etib.com.co |

**Datos del instructor de seguimiento**

| Nombre completo del instructor de seguimiento | Correo electrónico del instructor de seguimiento |
|---|---|
| **DIEGO ALBERTO PÉREZ RODRÍGUEZ** | diegoperez@sena.edu.co |

**Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando**

| Alternativa de etapa productiva | Marque con una X | Alternativa de etapa productiva | Marquen con una X |
|---|---|---|---|
| **Contrato de aprendizaje** | **X** | **Monitoria** | |
| | | **Proyecto productivo** | |
| **Contrato de vínculo formativo** | | **Vínculo laboral** | |

**Descripción de las actividades realizadas**

| Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)* | Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad | Fecha de inicio (dd/mm/aa) | Fecha de fin (dd/mm/aa) | Evidencia de cumplimiento (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso. | Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato |
|---|---|---|---|---|---|
| Diligenciar formato de inspección GENERACIÓN MENSUAL DE RESIDUOS (GIN-FR066) | APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA. | 24/01/2026 | 7/02/2026 | Formato de pesaje en tiempo real de residuos ( GNN-FR140), Formato autorización salida elementos de patio (GCM-FR002), Formato inspección de vehiculos de transporte de sustancias peligrosas ( GIN-FR043) | Ninguna |
| entregar de residuos aprovechables y peligrosos | APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA. | 24/01/2026 | 7/02/2026 | Formato de pesaje en tiempo real de residuos ( GNN-FR140), Formato autorización salida elementos de patio (GCM-FR002), Formato inspección de vehiculos de transporte de sustancias peligrosas ( GIN-FR043) | Ninguna |
| registrar el consumo de energía y agua cada viernes de cada mes en base de datos, | APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA. | 24/01/2026 | 7/02/2026 | registro consumo de agua potable, registro de consumo de energia | Ninguna |
| Realizar inspección a la planta de tratamiento haciendo uso del formato( GIN-FR064) | APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA. | 24/01/2026 | 7/02/2026 | Formato de las plantas de agua GIN-FR064 | Ninguna |
| realizar la inspección ambiental en patio semanal haciendo uso del formato (GIN-FR051) | APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA. | 24/01/2026 | 7/02/2026 | Formato de inspección ambiental de patio GIN-FR051 | Ninguna |
| realizar la inspección mensual kit de derrames con el formato (GIN-FR041) | APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA. | 24/01/2026 | 7/02/2026 | Formato de inspección del kit de derrames GIN-FR041 | Ninguna |
| diligenciar el registro de capacitaciones en el formato (GAC FR007) | APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA. | 24/01/2026 | 7/02/2026 | formato registro de asistencia GCA-FR-007 | Ninguna |
| realizar inspección de sustancias químicas con el formato (GIN-FR192) | APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA. | 24/01/2026 | 7/02/2026 | Formato de inspección de riesgo quimico GIN-FR192 | Ninguna |
| realizar el registro de carro tanque de agua potable que ingresan a descargar agua al patio | APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA. | 24/01/2026 | 7/02/2026 | formato de registro agua del carro tanque | Ninguna |
| realizar investigaciones de accidentes e incidentes de trabajo | APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA. | 24/01/2026 | 7/02/2026 | formato de investigación de accidentes e incidentes laborales ( GIN-FR025) | Ninguna |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Rediseñar estilo de presentaciones según la nueva plantilla y realizar las capacitaciones a los colaboradores de ETIB S.A.S | APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA. | 24/01/2026 | 7/02/2026 | formato registro de asistencia GCA-FR-007, capacitaciones en canva | Ninguna |
| realizar informe mensual de gestión ambiental | APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A PLANIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA EMPRESA. | 24/01/2026 | 7/02/2026 | Informe mensual de gestión | Ninguna |

**Información afiliación a la ARL**

**Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones**

**Este espacio debe ser siempre diligenciado.**

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

| ¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL? | Indique el nivel de riesgo actual | ¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa? | SI / NO | ¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva? | SI / NO / NA |
|---|---|---|---|---|---|
| X / NO | (Nivel 1 al 5) = 4 | | SI | | SI |

***Aprendiz:*** *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*



**Firma del aprendiz**

4/03/2026

**Fecha entrega bitácora**

**Firma del instructor de seguimiento**

**Firma del ente co-formador**

**Nota:** Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

**Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas**

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)